

Reglement veiligheidsregels voor derden.

1 Inleiding

Dit reglement is bedoeld voor derden die geen werknemer zijn van het ziekenhuis, maar werken in ziekenhuis in het kader van een opdracht.

Dit reglement wordt toegevoegd aan de bestelbon/contract. Bij het aanvaarden en voor de uitvoering van de opdrachten wordt verondersteld dat iedereen, die werkzaamheden komt uitvoeren in het Mariaziekenhuis, kennis heeft genomen van de inhoud van dit reglement.

De regels die in dit document vermeld staan zijn de elementaire veiligheidsregels die binnen het ziekenhuis gerespecteerd moeten worden. Dit reglement ontslaat betrokken aannemers, hun personeel, hun onderaannemers en/of derden niet van de wettelijke verplichtingen en verantwoordelijkheden waaraan zij moeten voldoen.

Iedereen dient er rekening mee te houden dat werkzaamheden plaatsvinden in en rond een operationeel ziekenhuis. Daarom dienen alle nodige maatregelen getroffen te worden om de eventuele hinder naar patiënten zo klein mogelijk te houden.

Dit reglement geldt voor alle werkzaamheden die niet vallen onder hoofdstuk V "Bijzondere bepalingen betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen" van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk. Voor deze laatste geldt het specifiek daarvoor opgemaakte veiligheids- en gezondheidsplan van de veiligheidscoördinator ontwerp.

2 Verkeers- en parkeerreglement

Op de terreinen van het ziekenhuis is het Belgisch verkeersreglement van toepassing. Verder dient men zich aan de parkeerregels van het ziekenhuis te houden (zie <http://www.mznl.be/wegwijs/parking>)

Enkel voertuigen waarbij men materialen dient in- en uit te laden mogen parkeren op de binnenkoer (leveranciers) op de speciaal daarvoor aangegeven parkeerplaatsen. De voertuigen dienen duidelijk herkenbaar te zijn door reclame van de firma. Indien dit niet het geval is dient men op voorhand de nummerplaat door te geven aan de technische dienst.

Overige voertuigen dienen op de bezoekersparking geparkeerd te worden. Bij het aan of afmelden op de technische dienst ontvangt men een parkeerticket voor gratis te parkeren.


3 Aan- en afmelden

Voor de aanvang en na het beëindigen der werkzaamheden dient betrokken persoon of verantwoordelijke van de aannemer zich te melden bij de technische dienst. Hierbij worden nog eventuele informatie en werk- of vuurvergunning over gemaakt.

De werkzaamheden vinden in principe enkel plaats op werkdagen tussen 8u00 en 16u00. Werkzaamheden die buiten deze uren moeten uitgevoerd worden, mogen enkel plaatsvinden in overleg met het diensthoofd van de technische dienst.

4 Elementaire veiligheidsregels binnen het ziekenhuis

- Iedere persoon die werken binnen het ziekenhuis uitvoert wordt geacht de bepalingen van het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming en de Codex betreffende het welzijn van de werknemers op het werk te kennen: zij moeten zich onderwerpen aan de richtlijnen van de opdrachtgever voor de naleving ervan.
- Het is verboden te roken binnen de terreinen en in de gebouwen van het ziekenhuis.

- Het gebruik van een GSM is verboden in bepaalde plaatsen in het ziekenhuis. De GSM dient in de zones, aangegeven met het verbodsteken, volledig uitgeschakeld te worden. Bij apparaten, die het verbodsteken dragen, dient minimaal 1,5 m afstand bewaard te worden. 
- De van toepassing zijnde procedures in verband met veiligheid en hygiëne dienen steeds gevolgd te worden. Deze procedures zijn afhankelijk van de plaats van de werken en het soort werk en worden meegedeeld alvorens de werken starten.
- Schakel nooit de elektriciteit en / of enige andere voeding (perslucht, zuurstof, vacuüm, ...) uit zonder uitdrukkelijke toestemming van de toezichhoudende persoon van de technische dienst.
- Energievoorzieningen (elektriciteit, perslucht, ...) van het ziekenhuis mogen enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke projectleider van het ziekenhuis gebruikt worden.
- Preventieve maatregel met betrekking tot brandveiligheid:
 - ◆ de vluchtwegen zoveel mogelijk vrijhouden van obstakels;
 - ◆ vermijden van het blokkeren van blusmiddelen;
 - ◆ branddeuren NOOIT blokkeren door middel van een spie of voorwerp; bepaalde branddeuren zijn voorzien van een magneet om de deur in open stand te houden en die bij brand automatisch sluiten;
 - ◆ opgelet met gebruik van verwarmingstoestellen in de buurt van brandbare materialen;
 - ◆ gebruik van dominostekkers is verboden;
 - ◆ Bij gebruik van arbeidsmiddelen die onderworpen dienen te worden aan officiële keuringen, dient een kopie van het keuringsattest bij het arbeidsmiddel aanwezig te zijn zodat het op vraag van de Preventieadviseur van het ziekenhuis onmiddellijk kan getoond worden.
- Bij werkzaamheden op het dak op minder dan 2 m van de dakrand dient altijd de aanwezige levenslijn gebruikt te worden of dient de betrokken aannemer veiligheidsvoorzieningen tegen vallen van hoogte te plaatsen die minimaal evenwaardig zijn aan de beveiliging m.b.v. de levenslijnen.

5 Prik- en snijongevallen

In het ziekenhuis worden veelvuldig scherpe voorwerpen (naalden, mesjes, ...) gebruikt voor het behandelen van patiënten. Na gebruik van scherpe voorwerpen op patiënten zijn deze mogelijks besmet met door bloed of andere lichaamsvochten overdraagbare ziekten. Wanneer iemand zich dan verwond aan een dergelijk scherp voorwerp bestaat er een zeker risico op besmetting.

In het ziekenhuis wordt er alles aan gedaan om deze mogelijks besmette scherpe voorwerpen op een correcte en veilige manier te verwijderen.

Toch kunnen we niet voor 100% uitsluiten dat een dergelijk scherp voorwerp ergens voorkomt, waar het niet thuis hoort, en u als aannemer dit tegen komt.

Indien u een scherp voorwerp vindt, raap dit niet op, maar waarschuw de toezichhoudende persoon van de technische dienst, zodat personeel van het ziekenhuis het voorwerp op een veilige manier kan verwijderen.

Wanneer u zich toch verwond aan een dergelijk voorwerp, dan dient u dit te beschouwen als een arbeidsongeval. Als aannemer dient u een procedure specifiek voor prikongevallen te voorzien waarbij minimaal volgende elementen aanwezig zijn:

- Risicobeoordeling van een mogelijke besmetting door een arts.
- Onmiddellijke bloedafname voor controle op besmetting (HIV & Hepatitis)
- Tweede bloedafname na 3 of 6 maanden, afhankelijk van de risicobeoordeling door de arts.

Ieder prikongeval dient ook gemeld te worden aan de preventieadviseur van het ziekenhuis.

6 Specifieke maatregelen

De werkzaamheden vinden plaats in en/of de omgeving van een operationeel ziekenhuis. Alle maatregelen dienen genomen te worden om geluids- en stofhinder tot een minimum te beperken. Bij werkzaamheden op of rond de afdeling psychiatrie mag geen enkel materiaal en gereedschap onbewaakt achtergelaten worden.

7 Risicoanalyse van de werken

Voor de aanvang der werken dient de risicoanalyse van de werkzaamheden overhandigd te worden aan de Preventieadviseur van het ziekenhuis.

Voor het werken met open vuren, hete voorwerpen of zeer licht ontvlambare of licht ontvlambare stoffen dient voorafgaandelijk een **vuurvergunning** aangevraagd te worden bij de preventieadviseur van het ziekenhuis.

8 Wat te doen bij brand?

- bij ontdekking van een brand activeer onmiddellijk een branddrukknop en/of bel met een intern toestel het nummer **111** en geeft duidelijk de plaats en omvang van de brand door.
- tracht beginnende branden te blussen
- evacueer de directe omgeving van de brand naar een naast liggend compartiment;
- volg de instructies van het aanwezige personeel

9 Arbeidsongevallen & incidenten

Wanneer men een ongeval heeft dient men zich onmiddellijk naar spoedgevallen van het ziekenhuis te begeven of bij een zwaar ongeval **bel het intern toestel 6240**.

Andere arbeidsongevallen dienen binnen één dag gerapporteerd te worden aan de preventieadviseur van het ziekenhuis aan de hand van bijgevoegd aangifteformulier.

10 Afval

Ieder staat zelf in voor het verwijderen van het door hem/haar geproduceerde afval. Er mag enkel gebruik gemaakt worden van de afvalverwijderingsfaciliteiten van het ziekenhuis in onderling overleg en met uitdrukkelijke toestemming van de preventieadviseur van het ziekenhuis.

Verwijdering van afval dient te gebeuren in overeenstemming met de Vlaamse reglementering (VLAREMA).

11 Overtredingen

Bij een overtreding van één van de regels zal een verwittiging gegeven worden, welke schriftelijk bevestigd zal worden. Wanneer de regels nog niet gerespecteerd worden na twee schriftelijke verwittigingen ontvangen te hebben zal de overtreder de toegang tot het ziekenhuis geweigerd worden.

Bij iedere schriftelijke verwittiging zal aan de projectmanager van de onderneming een kopie van de verwittiging overhandigd worden.

12 Belangrijke telefoonnummers

Voor inlichtingen of vragen betreffende Preventie en Bescherming kunt U terecht bij:

Preventieadviseur: Tony Wynen, Tel. **011/82 64 80**

Algemeen Noodnummer intern binnen het ziekenhuis: **111** (intern telefoontoestel)

Algemeen noodnummer extern: **112**

VERKLARING TOT ONTVANGST, KENNISNAME EN AKKOORD DE VEILIGHEIDSREGELS VOOR DERDEN**O Aannemer | O Onderaannemer | O Nevenaannemer:**

Naam:

Adres:

Algemene informatie:

Algemeen verantwoordelijke:

Preventieadviseur:

Veiligheidsverantwoordelijke op de werf:

Arbeidsgeneeskundige dienst:

.....

EHBO Hulpverlener(s):

.....

.....

Arbeidsongevallenverzekeraar:

Omschrijving uit te voeren werken:

.....

.....

Maximum aantal werknemers op de werf:

.....

Uitvoeringsperiode: van tot

Verklaring

Ondergetekende verklaart de veiligheidsregels ontvangen te hebben en de verantwoordelijkheid te zullen nemen om al zijn werknemers die voor hem werken te informeren over de inhoud van dit document, en hen de aangepaste instructies te geven.

Eveneens bevestigt ondergetekende dat deze voorschriften, naast deze van het A.R.A.B., zijn bijlagen, zijn CODEX over het welzijn op het werk en het A.R.E.I.; die door zijn werknemers en zijn onderaannemers dienen gevolgd te worden, door hem duidelijk begrepen zijn.

Voor akkoord,

Voor akkoord,

Veiligheidsverantwoordelijke op de werf

Ondernemingshoofd